

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол №3 от  
21.12.2022г.

Принято на заседании  
Педагогического  
совета Протокол №3 от  
28.12.2022г.

Утверждено приказом по  
МБОУ «Пламенская  
СОШ»  
от 28.12.2022г. №396  
с изменениями от  
06.03.2023г. №52,  
23.11.2023г. № 378

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма детей**  
**в МБОУ «Пламенская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»; Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 13.11.2023 № 5256 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Гатчинского муниципального района, реализующие программы общего образования» (с последующими изменениями); Уставом МБОУ «Пламенская СОШ», (далее Учреждение).

1.2. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Гатчинского муниципального района за общеобразовательным учреждением, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Закрепленная постановлением территория доводится до сведения граждан.

1.3. При приеме детей администрация Учреждения предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, календарным графиком и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

13.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Обучение на всех уровнях по основным образовательным программам осуществляется бесплатно.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и при их письменном заявлении с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранцы граждане пользуются в РФ правом на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.7. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.8. Администрация Учреждения может отказать гражданам (в том числе проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, в случае отказа заявителю выдается уведомление.

## **2. Порядок приема**

2.1. Заявление о приеме в Учреждение принимается в электронной форме. Заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на ПГУ ЛО, Портал;
- специалистами общеобразовательной организации при личном обращении в заявителя в общеобразовательную организацию;
- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

2.1.1. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых

являются опекуны (попечители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам основным общеобразовательным программам;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- по своему усмотрению предъявляют: медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и сертификат о прививках,

2.1.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **3.Правила приема на обучение в 1 класс**

3.2. Прием документов в Учреждении для зачисления в первый класс лиц, закрепленных на территории Сяськелевского сельского поселения начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. С 6 июля на сайте школы и информационном стенде размещается информация о наличии свободных мест и начинается прием детей, не, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2.1. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2.2. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, Учреждение осуществляет прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 6 июля.

3.2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращается непосредственно в Комитет образования МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области.

3.3. Первоочередное право на места в общеобразовательное учреждение по месту жительства предоставляются:

3.3.1. детям военнослужащего по месту жительства их семей;

3.3.2. детям сотрудника полиции;

3.3.3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.3.4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

3.3.5. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3.3.6. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3.3.7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в п. 2.3.1-2.3.6.

3.3.8. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;

3.3.9. дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

3.3.10. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.3.11. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

3.3.12. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

3.3.13. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.3.14. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.3.15. дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

3.3.16. дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

3.3.17. дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

3.4. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в Учреждении;
- дети работников Учреждения.

3.5. Воспитанники дошкольного отделения МБОУ «Пламенная СОШ» зачисляются в первый класс путем перевода с дошкольного уровня образования на уровень начального общего образования.

3.6. В первый класс принимаются дети, не зависимо от уровня их подготовки, по достижении ими 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе оформить прием детей в более раннем или более позднем возрасте по разрешению Комитета образования Гатчинского муниципального района.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём или заместителем директора по УВР Учреждения в журнале «Прием документов в МБОУ «Пламенная СОШ».

3.8. После регистрации заявления заявителю выдаётся уведомление о приеме документов заверенное подписью должностного лица и печатью школы.

3.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения в подразделе «Прием в ОУ, вакантные места» раздела «Информация для учащихся и родителей» и на информационном стенде в вестибюле школы.

3.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

3.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. На каждого зачисленного на обучение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы

#### **4. Прием на обучение во 2- 11 классы, в 1 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, а также в 1 класс в течение учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

4.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

4.7. Собеседование при приеме в 10 класс рассматривается как условие выбора профиля обучения в школе, соответствующего уровню знаний, способностей и желаний обучающегося.

4.8. При приеме в профильные классы (группы) учитываются результаты образовательной деятельности обучающихся. Под результатами образовательной деятельности понимаются:

- результаты обучения по профильным предметам,
- результаты участия во всех этапах Всероссийской олимпиады школьников,
- результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам,
- портфолио обучающегося.

## **5. Порядок формирования классов**

5.1. Комплектование классов осуществляется в соответствии с ресурсными возможностями, нормативами наполняемости, санитарно - гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности, с учетом пожелания родителей (законных представителей).

## **6. Срок действия положения**

6.1. Срок действия данного положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.